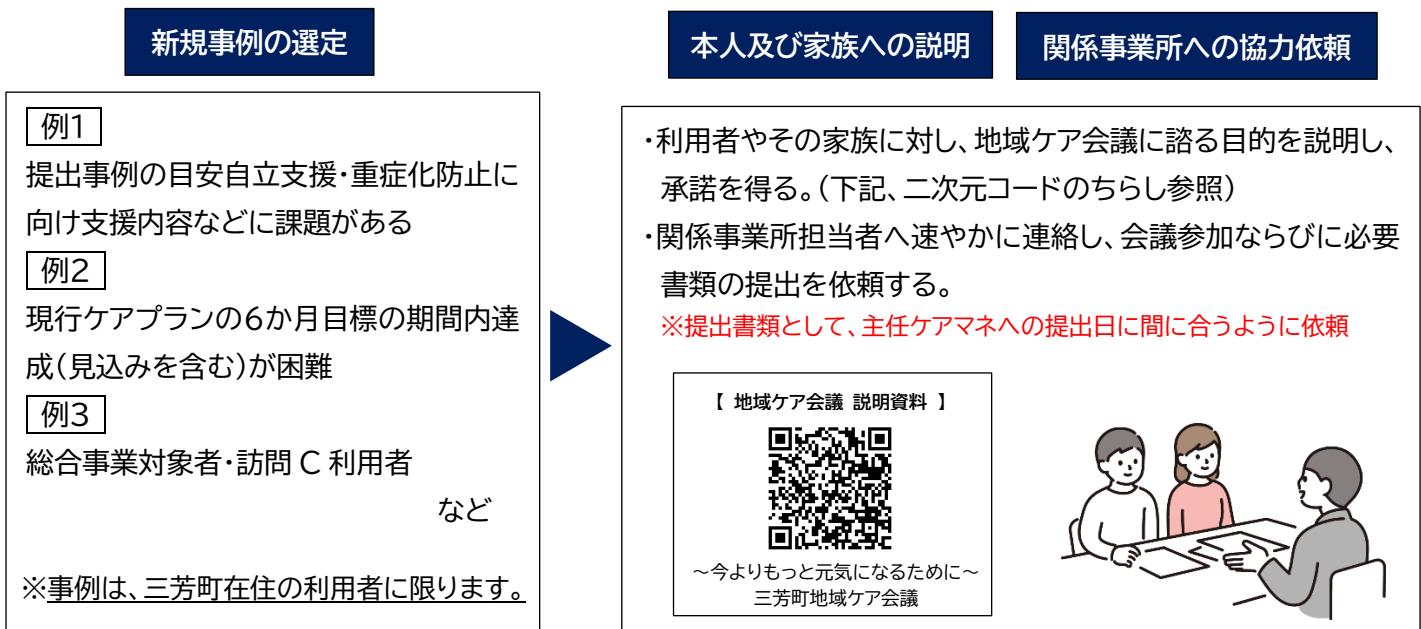


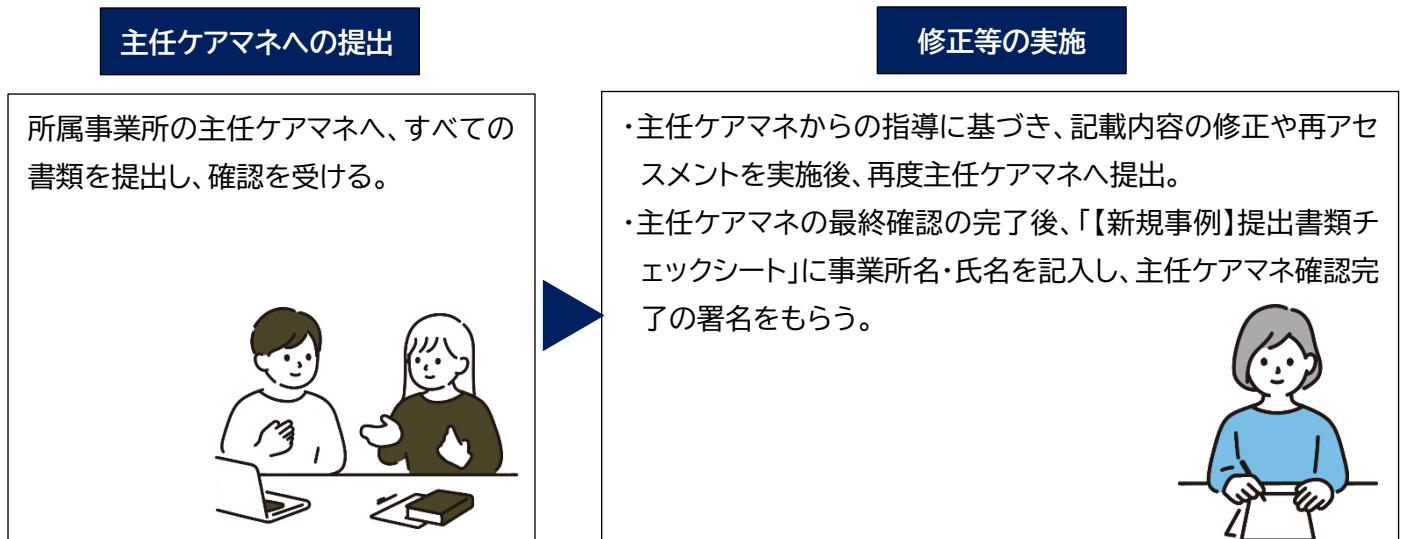
# 地域ケア会議 開催日までの流れ

## 1. 本人及び家族への説明、関係者への協力依頼



## 2. 提出書類を揃える

町ホームページ「地域ケア会議提出書式(事業者向け)」に掲載されている「【新規事例】提出書類チェックシート」に従い、書類を揃えます。



※ 所属事業所の主任ケアマネは、「個別研修会(主任ケアマネ)対象」に準じた指導をお願いします。

※ 所属事業所に主任ケアマネがない場合は、事業所管理者が提出書類の内容確認・指導を行ってください。

## 3. 役場担当への提出 ※書類提出締め切り日の午前中までに提出

- 役場担当にて確認が完了し、会議資料の印刷終了後にご連絡しますので、書類の受け取りに来てください。
- 書類の受け取り後、関係事業所への資料配布をお願いいたします。