

# 学童保育室入室申込補助票(記入例)

申込年月日:2024年11月15日

児童名・性別	三芳 のぞみ 性別(女)		生年月日・学年	2018年10月20日生 / 1学年	
住所	三芳町 藤久保〇〇番地〇 △△マンション101号		入室学童保育室名	藤久保 学童保育室	
入所申込児童の状況等					
<input type="checkbox"/> 自宅で保育をしている	保育者名		児童との続柄( )		
<input type="checkbox"/> 児童が留守番している	留守番時間( 時 分 ~ 時 分)		留守番時きょうだいの有無 有(続柄・人数: . 人)・無		
<input checked="" type="checkbox"/> 自宅以外で保育をしている	保育施設	公立学童保育室・民間学童保育施設(保育所)幼稚園(名称 三芳町立第三保育所 )			
		親類(保育者名 )/知人(保育者名 )/その他( )			
		所在地 三芳町竹間沢566-1		電話 049(258)9961	
	利用時間 放課後 ~ 18時00分		利用頻度 週5回		
<input type="checkbox"/> 職場に同伴している	状況(		習い事や学習塾などに行くために、放課後、学童保育を利用せずに下校する日があれば、正しく記入すること。		
小学6年生以下の兄弟姉妹の保育状況		兄(みらい)藤久保学童			
塾・習い事等で学童保育を利用しない日		(ない) あるいは(不定月・週日/毎週月・火・水・木・金)			
家庭の状況					
世帯状況	入所申込児童と同居している人 ※申込児童含む				
	父(母)祖父(祖母)兄弟・姉・妹・曾祖父・曾祖母・叔父・叔母・その他( ) 全5名				
ひとり親	ひとり親である はい		いいえ		
	理由: 死別・離婚・未婚・行方不明・その他( )				
	離婚調停中か裁判中である場合 証明する書類(有・無) 別居した日 年 月 日(頃)				
父母の状況					
同居状況	父 同居(別居)		母 同居(別居)		
	(単身赴任)死別・離婚(調停中を含む)・未婚 行方不明・その他( )		単身赴任・死別・離婚(調停中を含む)・未婚 行方不明・その他( )		
就労	就労証明書 在学証明書		就労証明書 在学証明書		
	出勤時間 7時30分 帰宅時間 19時30分		出勤時間 8時30分 帰宅時間 17時15分		
就学	通勤時間 片道 1時間00分		通勤時間 片道 0時間10分		
	証明できる書類(診断書・障害者手帳・その他・無)		証明できる書類(診断書・障害者手帳・その他・無)		
病ケガ障がい	入院または通院加療期間(見込み) 通院頻度		入院または通院加療期間(見込み) 通院頻度		
	年月日~ 年月日 週回		年月日~ 年月日 週回		
災害	証明できる書類等(有・無)		証明できる書類等(有・無)		
	内容 復旧に要する期間		内容 復旧に要する期間		
介護	証明できる書類(要介護認定・診断書・障害者手帳・無)		証明できる書類(要介護認定・診断書・障害者手帳・無)		
	被介護者名		被介護者名		
	場所		場所		
出産	期間 年月日~ 年月日		期間 年月日~ 年月日		
			出産予定日 年月日 母子手帳の写しまたは診断書(有・無)		
祖父母の状況					
父方の祖父母と同居(別居)			母方の祖父母と同居(別居)		
氏名職業	祖父: 三芳 藤夫 (年齢65歳) 職業: 自営		祖父: 埼玉 永吉 (年齢65歳) 職業: 団体職員		
	祖母: 三芳 富子 (年齢63歳) 職業: パート		祖母: 埼玉 竹子 (年齢64歳) 職業: 無職		
住所	三芳町藤久保〇〇番地〇 △△マンション101号		埼玉県●●市▲▲町1-2-3		
電話	049(258) ■■■■		▲▲▲ (●●●) ××××		
添付書類	就労証明書・在学証明書・診断書 その他( )		就労証明書・在学証明書・診断書 その他( )		

※裏面の『記入上の注意』を読みながら記入してください。

## 《 記 入 上 の 注 意 》

- ① 新年度4月の入室申込みをする場合の児童の年齢は【**新学年**】を記入してください。  
年度途中で申込みをする場合は【**申込時の学年**】を記入してください。
- ② 入所申込児童の状況は、**申込時の状況**を記入してください。  
入所申込みをする児童の他に小学6年生以下の兄弟姉妹がいる場合は、その児童の状況も記入してください。  
  
例:「〇〇〇保育所に入所中」や「△△△学童に入室中」など。入室申込児童と同じ場合は「同上」でかまいません。  
  
習い事や学習塾などに通うために学童保育を利用しないで帰宅する(あるいは予定)場合、週に何日かを記入してください。(ただし、月曜日から金曜日までの間にかぎります。)
- ③ 世帯の状況は同居している方、全員の続柄に○印をつけてください。  
ひとり親世帯の方は、あてはまる場所に○印や日付などを記してください。  
  
なお、この場合の「ひとり親」とは、離婚や死別などにより父親か母親のどちらかが申込者の住所にいない状態をいいます。住民票では住んでいることになっていても実際には生活が営まれていない場合は、申込受付時に必ず申し出てください。  
(ただし、単身赴任の場合を除く)
- ④ 父母の状況は、保育の実施が必要な理由に該当するところのみを記入してください。  
  
就労就学欄の出勤時間・帰宅時間は、**家を出る時間、家に帰る時間**を記入してください。日によってまちまちの場合は平均した時間を記入してください。(就学している方、予定の方も同様)  
  
就労が内定している場合は見込み(予定)時間を記入してください。(就学している方、予定の方も同様)
- ⑤ 証明できる書類は次のとおりです。  
  
○就労している場合(内定者も含む)・・・就労証明書(三芳町で用意したもの)  
  
○就学している場合(予定者も含む)・・・在学証明書(三芳町で用意したもの)  
  
○病気やケガの場合・・・ 診断書(三芳町で用意したもの)  
身体障害者手帳、療育手帳または精神障害者保健福祉手帳の写し  
  
○介護にあたる場合・・・介護保険制度の要介護1以上の認定をされた場合の認定結果の写し  
診断書(三芳町で用意したもの)  
身体障害者手帳、療育手帳または精神障害者保健福祉手帳の写し  
  
○災害復旧の場合・・・ 罹災証明書  
  
○出産の場合・・・ 母子手帳の写し、または出産予定日が記された医師による診断書(コピー可)  
  
【注意】医療機関などで書かれた診断書の場合、入室申込用の診断書(三芳町で用意したもの)の記載事項が 網羅されていれば証明できる書類とします。(コピー可)  
なお、いずれの書類も原則として**入室希望年月日前3カ月以内に作成されたものを有効**とします。
- ⑥ 祖父母と死別された場合や行方不明などにより状況がわからない場合は記入不要です。