

(表面)

記入例

個人番号（マイナンバー） 申告書

※個人番号（マイナンバー）を提出するにあたり裏面の本人確認書類が必要となります。

提出日 年 月 日

押印

印

窓口にいらっしゃる方の名前
この方の番号確認、身元確認を
窓口で行います。

（他の家族の番号はご自宅で間違いなく記載いただければ、マイ
ナンバーカード等窓口にお持ちいただく必要はございません。）

申請保護者氏名 : 三芳 花子
住所 : 三芳町藤久保 1100-1
電話番号 : 049-258-0019

☐ 支給認定及び保育施設等利用調整に係る申請につき、以下のとおり個人番号の申告をします。

また、私以外の世帯員については、個人番号及び特定個人情報の取扱事務について、私が個人番号関係事務
実施者として番号確認及び身元確認を行ったうえで、個人番号を申告します。

児童の保育料・副食費の算定に必要な
時のみ情報連携を行います。同意され
ましたらチェックをお願いします。

	個人番号	生年月日	住民票登録地 (都道府県市区町村)
申請保護者	三芳 花子 △△△△ - ○○○○ - ××××	○年 ×月 □日	①埼玉県富士見市 ②東京都板橋区
※番号確認及び身元確認が必要になります。			
申請児童	三芳 次郎 ○○○○ - ×××× - □□□□	×年 □月 △日	①埼玉県富士見市 ②東京都板橋区
	三芳 富子 ×××× - △△△△ - ○○○○	□年 ×月 ○日	①埼玉県富士見市 ②東京都板橋区
		年 月 日	① ②
同居世帯員	三芳 太郎 ○○○○ - ×××× - □□□□	○年 △月 ×日	①埼玉県富士見市 ②東京都板橋区
		年 月 日	① ②
「住民票登録地」欄には以下の基準日で都道府県市区町村を記入してください。 ①利用開始月の属する年の前年の1月1日時点の住民票登録地 ②利用開始月の属する年の1月1日時点の住民票登録地			
※単身赴任中の保護者を含みます。また、申請児童を除くお子様については記入不要です。			

☐ 個人番号（マイナンバー）の提供を拒否し、住民税決定通知書等住民税額の確認できる書類を提出します。

(以下、三芳町記入欄)

・番号受理者使用欄

☐ 記載されている番号が正しい番号であることを確認した。(番号確認)

☐ 申請者が番号の正しい持主であることを申請者本人に確認した。(身元確認)

確認者

(裏面)

利用目的について

提出を受けた個人番号及び特定個人番号情報は、子ども・子育て支援法による施設型給付費・地域型保育給付費等に関する事務であって法令で定めるものに必要な目的の範囲で取り扱います。

本人確認（番号確認＋身元確認）について

個人番号を収集する際は、正しい番号であることの確認（番号確認）と現に手続きを行っている者が番号の正しい持ち主であることの確認（身元確認）が必要であり、個人番号申告の際には以下の確認書類の提示が必要となります。

※申請保護者の番号確認と身元確認の書類の提示をお願いします。

1 個人番号カードの表・裏両面で確認する場合

個人番号カードは本人の顔写真付きであり、番号確認、身元確認の両方の確認が可能であるため、その他の確認書類は不要です。

2 個人番号カード以外の公的書類等で確認する場合

両
方
必
要

◎番号確認書類

個人番号が記載された住民票又は住民票記載事項証明書

◎身元確認書類（以下から A の場合は 1 つ、A が困難な場合は B の中から 2 つ）

A 写真付き身分証明書（この場合は 1 つ）

☐ 住基カード（顔写真あり）

☐ 運転免許証

☐ 運転経歴証明書（平成 24 年 4 月 1 日以降交付）

☐ パスポート

☐ 療育手帳

☐ 在留カード又は特別永住者証明書

☐ その他写真付き身分証

B その他の本人確認書類（この場合は 2 つ）

☐ 資格確認書

☐ 年金手帳又は基礎年金番号通知書

☐ 児童扶養手当証書

☐ 特別児童扶養手当証書