

三芳町

就 労 証 明 書

(父・母・祖父・祖母・用)

(記入する方へ:裏面の記入上の注意をよくお読みいただき、正確に記入してください。)

就 労 者 氏 名		就 労 者 住 所	三芳町
① 就 労 場 所	名称		
	住所		
	電話番号	( )	内線
② 就 労 形 態	正規雇用(常勤)・パート(臨時職員)・日 雇・内 職・派 遣・契 約 (雇用契約期間がある場合 年 月 日から 年 月 日まで 更新予定 有・無)		
③ 採用年月日	年 月 日 採用(予定)		
④ 仕事の内容			
⑤ 定 休 日	定 休(月・火・水・木・金・土・日) / 不 定(週休 日または月休 日)		
⑥ 就 労 時 間 <small>※休憩・残業時間を含めない規則上の時間</small>	平日・曜日不問	時 分 ~	時 分 (実労働時間 時間 分)
	土曜日・日曜日	時 分 ~	時 分 (実労働時間 時間 分)
	<b>1ヵ月の就労時間 時間</b>		
<small>※シフト制の方や保育所・学童へ入所・入室後に勤務形態が変わる方、時短勤務の方については下記に明記ください。  <input type="checkbox"/>変則的な勤務 <input type="checkbox"/>入所(室)後変更予定 <input type="checkbox"/>時短勤務(中・予定) 年 月 日~ 年 月 日          週・月 日 時 分 ~ 時 分 (実労働時間 時間 分)  <b>1ヵ月の就労時間 時間</b></small>			

⑦ 当 該 月	年 月分	年 月分	年 月分
⑧ 就 労 日 数	日	日	日
⑨ 就 労 時 間	時間	時間	時間
⑩ 総 支 給 額	円	円	円

※ 上記の⑦⑧⑨⑩は、直近3か月の実績をご記入ください。就労開始間もない場合は今後の見込をご記入ください。

⑪ 給 与 形 態	月 給・日 給・日給月給・時間給・歩合給・年俸制
⑫ 特 記 事 項 <small>※ここでいう育児休業は育児・介護休業法に基づく場合に限ります。</small>	育児休業中である はい・いいえ 期間: 年 月 日~ 年 月 日
	育児休業終了による就労復帰予定年月日 年 月 日
	育児休業の延長 可・不可 入所(室)決定の場合、期間満了前の復職 可・不可 <small>※入所(室)月の翌月初日までに就労復帰されない場合は退所(室)して頂く場合があります。            ※就労復帰後は速やかに新しい就労証明書を提出してください。</small> その他( )

上記の事項について相違ないことを証明します。 年 月 日

雇用主	名称	代表者名	⑨
	住所	電話番号	( )
作成者名及び所属部署	作成者連絡先		( )
	電話番号		( )

----- 以下は申込者が記入してください -----

利用施設名	児童名及び生年月日	年 月 日生まれ / 年 月 日生まれ
-------	-----------	---------------------