

地番号変更に伴う住所・本籍の表示変更証明書交付申請書

(あて先) 三芳町長

窓口に来られた方 (申請者)	※本人確認書類をご提示下さい	申請日： 年 月 日
住所		
(フリガナ) 氏名		電話番号
生年月日	明 大 昭 平 西暦 年 月 日生	() -

住所の表示

(フリガナ) 世帯主		個人の場合の氏名
住所	変更前	三芳町大字藤久保 番地
	変更後	三芳町大字藤久保 番地
必要枚数	通	
提出先 (または使いみち)		

戸籍の表示

(フリガナ) 筆頭者		個人の場合の氏名
本籍地	変更前	埼玉県入間郡三芳町大字藤久保 番地
	変更後	埼玉県入間郡三芳町大字藤久保 番地
必要枚数	通	
提出先 (または使いみち)		

〈注意事項〉

- ※偽り、その他不正な手段により交付を受けたときには、過料に処せられます。
- ※プライバシーの侵害につながるような不正請求には応じられません。
- ※同じ世帯、同じ戸籍以外の方が申請する場合は委任状や関係書類が必要です。

本人確認	受付	作成	交付	発行数
<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 官公庁発行の写真付 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 社員証・学生証 <input type="checkbox"/> その他 ()				

住所・本籍の表示変更証明書交付申請書

使いみち	土地区画整理事業に伴う地番号変更の実施による住所又は本籍の変更があった証明書の請求をするとき。
請求に必要なもの	●地番号変更に伴う住所・本籍の表示変更証明書交付申請書 ●申請者の本人確認ができる書類
請求ができる方	土地区画整理事業に伴う地番号変更の実施時に居住されていた方
申請先	住民課住民担当または各出張所
手数料	手数料はかかりません。
記入上の注意	氏名と実施前の住所(本籍)、実施後の住所(本籍)を正確に記入してください。
郵送申請の可否	可
問合せ先	住民課住民担当 049-258-0019 (内線)142~146

郵送による請求をする場合

◇必要なもの

- ・返信用封筒（あて名を記載し、切手を貼ったもの）
※返送先は申請者の住所地のみです。
- ・地番号変更に伴う住所・本籍の表示変更証明書交付申請書
（三芳町ホームページからダウンロードできます）
※申請書に必要な事項を記入の上、作成してください。
※日中連絡がとれる電話番号を必ずご記入ください。
- ・申請された方の本人確認をするため、運転免許証・パスポート・個人番号カード・在留カードなど
写真付きの身分証明書の場合は1点、またそれらが無い場合は、健康保険証・年金手帳など2点以上の
写しを添付してください。

◇送付先

〒354-8555

埼玉県入間郡三芳町大字藤久保1100番地1

三芳町役場 住民課住民担当あて

※証明書等は、お手元に届くまでに約1週間程かかります。