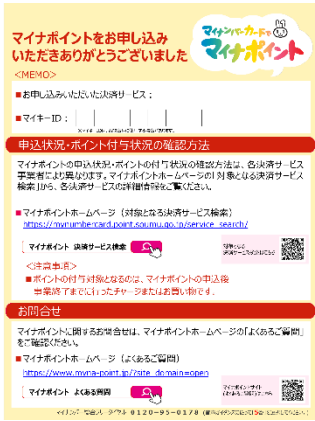


三芳町マイナポイント申込支援業務委託
プロポーザル募集における質問に対する回答

質 問 内 容	回 答
<p>マイナンバーカード関連業務(カード申請・ポイント設定支援含む)の実績について、親会社が主契約を締結し再委託として本業務を実施した実績については記載してもよいのか。</p> <p>それとも、本プロポーザルの申込主体が、契約締結者である業務のみの記載なのか。</p>	<p>再委託により業務を実施した実績については記載可能です。</p>
<p>会場について使用可能なスペースの面積。</p>	<p>待合スペースを含めた全体面積： 17.64 m² 業務従事者作業スペース面積： 奥行 77cm×幅 230cm(テーブル除く)</p>
<p>■様式 1 の記載方法について</p> <p>弊社は本社所在地が東京ですが、今回参加申込する組織は北関東信越支店の予定です。この場合の代表者は北関東信越支店の支店長でよろしいでしょうか。</p> <p>(代表者印押印の手続があるので確認しております)</p>	<p>ご認識のとおりです。</p>
<p>■様式 2 の記載方法について</p> <p>提出者概要に記載する内容は、今回参加申し込みする北関東信越支店の情報ではなく、弊社全社に関する会社概要と認識いたしました。したがって、この場合の代表者は弊社代表取締役名を記載するということよろしいでしょうか。</p>	<p>ご認識のとおりです。</p>

<p>■ 来庁者へ配布する印刷物について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・マイナポイント申込後のポイント付与状況等を確認するための必要項目を記載した用紙については三芳町様でご用意いただくということでしょうか。  <ul style="list-style-type: none"> ・またリーフレットについても三芳町様でご用意いただくということでしょうか。 	<p>ポイント付与状況等を確認するための必要事項を記載した用紙(添付いただいた用紙)は、当町においては配布しておりません。今後も配布は予定しておりませんので、用意しない想定となります。</p> <p>ご認識のとおりです。</p>
<p>■ 提出書類について</p> <p>弊社は埼玉県電子入札共同システムにて資格登録しておりますが、下記書類は提出する必要があるでしょうか。</p> <ol style="list-style-type: none"> ①登記事項証明書(発行後3か月以内のもの。) ②営業所表 ③委任状(ただし、対象業務において代理人を置く場合に限る。) ④財務諸表(直前決算のもの。貸借対照表、損益計算書及び剰余金処分計算書。) 	<p>提出不要です。</p>
<p>要領2枚目、資格者名簿に登載されていないものが公募型プロポーザル</p>	<p>登記事項証明書はコピーで構いません。</p>

<p>方式に参加の際必要書類がござい ますが、①登記事項証明書は原本では なくコピーでもよろしいでしょうか。 また、③委任状の書式の設定がござい ませんが弊社作成でよろしいでしょ うか</p>	<p>委任状は任意様式で構いませんの で、ご認識のとおりです。</p>
<p>業務体制は2名体制となりますが、 電話対応1名、申込支援コーナー1名 でよろしいでしょうか。</p>	<p>役割分担はしない想定です。 窓口ブースを2カ所用意しますの で、基本的には2名とも窓口優先で ご対応をお願いします。電話対応は、 窓口業務を行っていない状況におい て、入電時に随時対応をお願いします。</p>
<p>従事するスタッフは車通勤可能で しょうか。(駐車場はございますか。)</p>	<p>車通勤は可能です。(駐車場があり ます。)</p>
<p>昼食休憩時は1名の業務対応でよ ろしいでしょうか。</p>	<p>ご認識のとおりです。</p>
<p>入札の内定・不採用に関してそれぞ れどのようなスケジュールで通知さ れるか？</p>	<p>内定・不採用に関する審査結果を2 月8日にメール等の方法で通知しま す。 なお、内定者との契約締結は2月9 日付で進めたいと考えています。</p>
<p>・参加申込書(様式1) 1部 ・提 出者概要(様式2) 2部(原本1部・ 副本1部) ・実施体制等企画提案書 (任意様式) 2部(原本1部・副本1 部) すること。 ・見積書(任意様式) 2部(原本1部・副本1部)とありま すが、メール送付が可能という表記が ございます。</p> <p>メール送付の場合は原本の PDF でよ</p>	<p>ご認識のとおりです。</p>

ろしいということでしょうか。