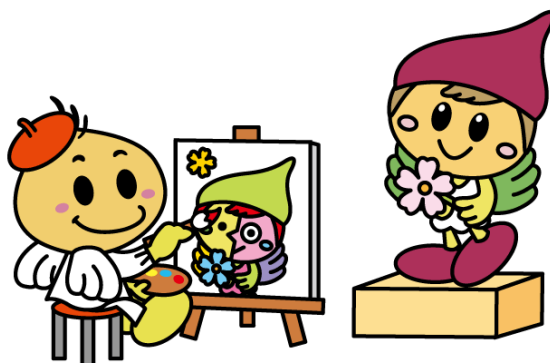


三芳町公民館

利用案内(共通)

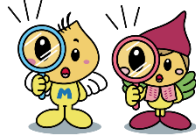


三芳町立中央公民館
三芳町立藤久保公民館
三芳町立竹間沢公民館

2022.9

はじめに

公民館ってどんなところ？



公民館は、くらしの学びと地域づくりを応援する「社会教育機関(施設)」です。
営利事業・宗教活動および政治政党(公民館として必要とされている政治等に関する学習活動は除く)は
利用できません。

1 町の公民館

①三芳町立中央公民館

住所 三芳町北永井 348 番地 2
電話 049-258-0050 / FAX 049-258-1833
Eメール chuuko@town.saitama-miyoshi.lg.jp



②三芳町立藤久保公民館

住所 三芳町藤久保 7232 番地 1
電話 049-258-0690 / FAX 049-258-9625
Eメール fujiko@town.saitama-miyoshi.lg.jp



③三芳町立竹間沢公民館

住所 三芳町竹間沢 555 番地 1
電話 049-259-8311 / FAX 049-259-8345
Eメール chikuko@town.saitama-miyoshi.lg.jp



2 開館時間・休館日(3館共通)

【開館時間】9時～22時 (22時には駐車場含めて完全退館)

【休館日】①定期休館 毎月第1月曜日(第1月曜日が祝日の場合は、第2月曜日に振替)

②年末年始休館 12月28日～1月4日

※上記のほかに、臨時で休館日を設ける場合があります。

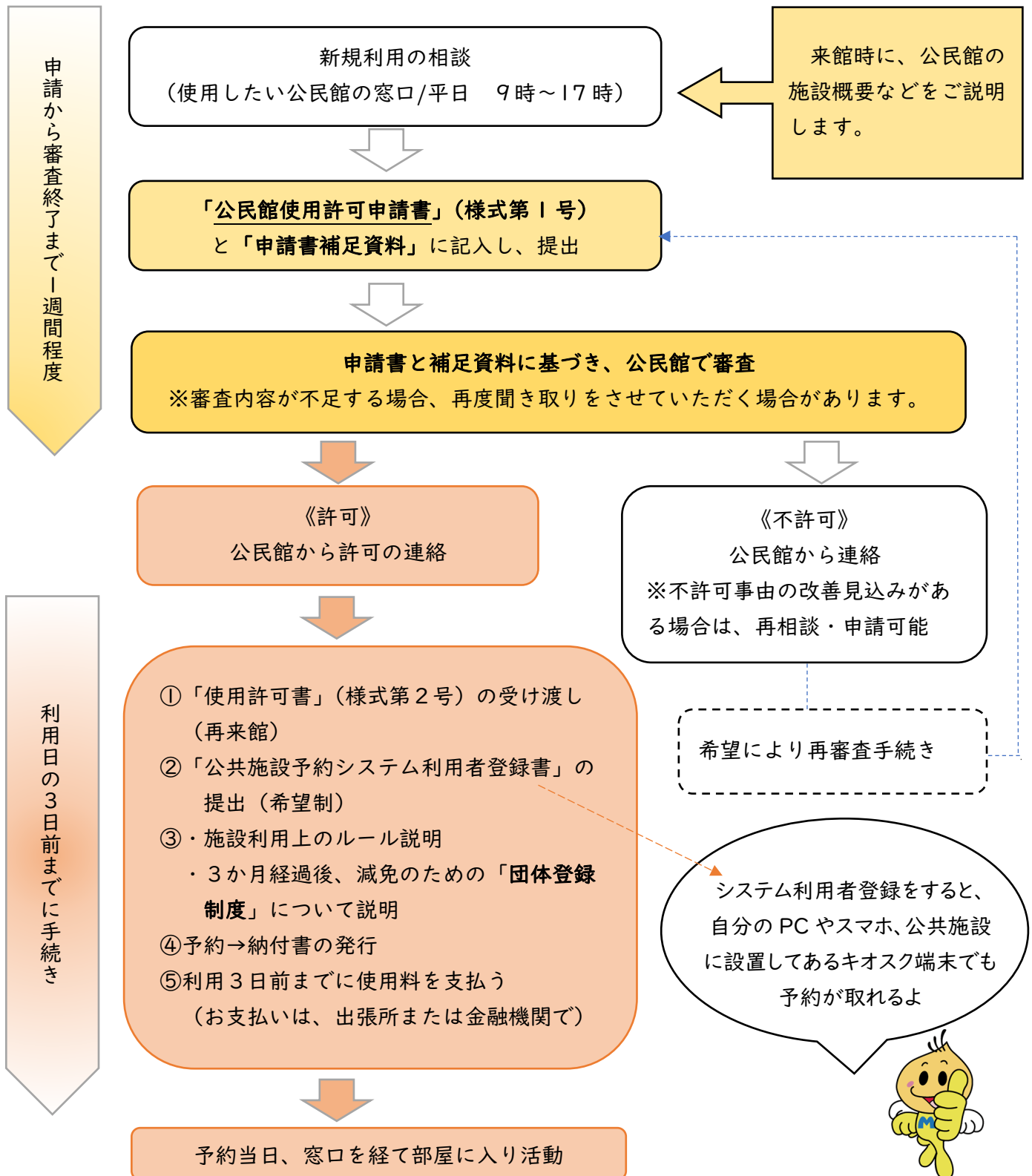
★開館時間・休館日等の最新情報は、町HP等をご参照ください。

【その他】

- ・施設使用に関して、職員及び管理人の指示に従ってご利用ください。
- ・活動で出たゴミはお持ち帰りください(消毒のゴミを除く)。
- ・施設内及び構内は禁煙です。
- ・駐車場は台数に限りがあります。なお、駐車場内での事故やトラブルは、公民館では責任を負いかねます。
- ・お互いが気持ちよく利用できるよう、清掃や整理整頓にご協力ください。

3 はじめて公民館を利用する方(新規利用申請および単発利用申請)

はじめて利用される方は、利用予定の公民館に「公民館使用許可申請書」等をご提出ください。



4 部屋の予約方法(2回目以降)

部屋の予約方法は、①「公民館窓口または電話での予約」、②「公共予約システムによる予約」の2通りがあります。

予約受付期間	◎ <u>利用する日の3か月前から3日前まで</u>
予約回数	◎ <u>利用登録した各館でそれぞれ3回まで</u> ※新規利用申請時に申請していない公民館を利用希望する場合は、該当館による審査のためお時間をいただく場合があります。 ※住民を対象とした公益イベントなどで周知期間や講師の都合上、3か月以上前の予約が必要な場合は、使用する各公民館にご相談ください。
使用料の支払期限	◎ <u>使用する日の3日前まで(土日祝日を除く)</u> ※納付書を発行しますので、利用する公民館まで納付書を引き取りにご来館ください。 ※納付書は、役場出張所または指定金融機関でお支払い下さい。
窓口・電話の予約	◎ <u>平日 午前9時から午後5時まで</u> ※土日祝日・休館日及び平日5時以降は対応できません。
注意事項	・予約は申込順です。 ・使用料は一度納付されると、 <u>キャンセルしても返金できません</u> (公民館の都合等による取り消しを除く)。

【公共予約システムによる予約】

初回利用許可以降、
「三芳町公共施設予約システム利用者登録申請書」
の提出

申請者の身分証明書(免許書・保険証等)の確認をさせていただきます。

「三芳町公共施設利用者登録済証」を受領。
※パスワードは利用者自身で設定していただきます。

登録したメールアドレスに確認メールが届くので、2ページ目にある各公民館のアドレスを受信可能にしてね!

予約システムを使用した予約は24時間可能!
※予約受付期間・回数・使用料の支払い期限は同じです。



【注意!】連休中の活動をシステム予約する場合

3連休以上(土曜含む)で、連休3日目以降の休日をシステムから予約する場合は、予約トラブル防止のため、連休初日の2日以上前に予約入力してください。

5 団体登録制度（使用料減免制度）

三芳町の公民館は、条例にて「有料使用」が定められています。例外として、社会教育法に基づき、地域の教育力の向上や生活文化の振興、社会福祉の増進など地域づくりに貢献する活動を行う団体は、活動条件および審査項目の要件を満たした場合、団体登録申請を行うことで使用料の免除を受けることができます（「三芳町公民館利用団体登録要項」より）。

【公民館利用団体登録（使用料の免除）に必要となる活動条件】

◎活動条件のいずれかに該当すること

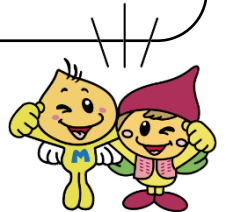
- (1) 団体サークル活動の連携や協働を実施していること。
- (2) 公開性の高い広報活動の実施をしていること。
- (3) 公民館と同等の事業の開催をしていること。
- (4) 公共性・公益性・地域性の高い活動への参加をしていること。
- (5) その他、上記の内容や要素を含んだ活動の実施や、団体との連携・協働とみなされるものの参加又は実施をしていること。

【公民館利用団体登録（使用料の免除）の審査項目】

◎原則すべてに該当する必要あり

- (1) 団体の設置目的・活動目的・活動内容
「公共性・公益性・公開性」の内容が含まれているか。
- (2) 運営体制・代表者・連絡先
主体的な運営が図られているか。
- (3) 会費等運営資金の設定・取扱い
主体的な運営が図られているか。
- (4) 会員募集
公開性のある団体運営が図られているか。
- (5) 団体人数要件
ア 団体の構成員の過半数が町内に住所を有することが図られているか。
イ 団体を構成するための最低人数は、5名とする。
- (6) 活動範囲
三芳町内での活動をしているか。（原則）
- (7) 活動実績
町内での3か月以上の活動実績があるか。

団体登録をご希望の場合、
公民館職員にお気軽にご相談
ください！
活発なサークル活動を応援し
ます！



★団体登録（使用料の免除）の更新は、毎年更新書類を提出していただき、公民館にて書類審査を経て認定されると、継続して使用料が免除となります。

登録要件を満たしていない場合や更新書類が未提出の場合、虚偽の申請内容が判明した場合は、団体登録が抹消され、一般団体（有料使用）へ移行します。

6 三芳町の公民館施設

町内にある3つの公民館
を紹介するよ。



①三芳町立中央公民館



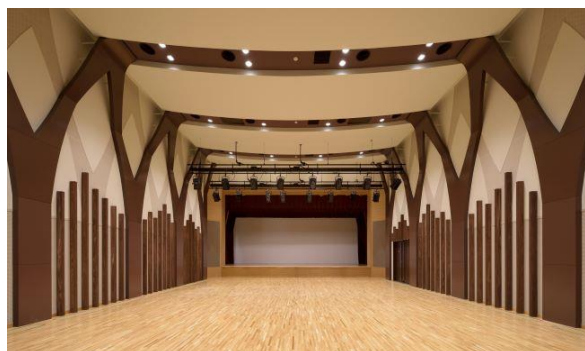
【アクセス】

○ライフバス

鶴瀬駅西口（【4】【5】【6】番線）「三芳中学校」バス停車下車 1分

○複合施設の駐車場は49台です。

【施設紹介】 ※感染防止対策として、収容人数の制限をすることがあります。



多目的ホール（舞台・楽屋含む）

フラットな床面の多目的ホール、舞台床はパンチカーペット敷です。舞台照明、音響設備等を備え、コンサートなどのイベント、大人数での講演会・研修会などからダンス、レクリエーションなど多目的にご利用いただけます。

○通常使用人数・・・200人

○広さ・・・230.0㎡

●使用料・・・400円/1時間



学習室

団体・サークル活動から小規模な研修会、会議等多目的にご利用いただけます。

○通常使用人数・・・40人

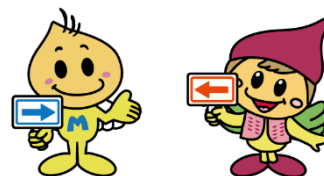
○広さ・・・67.7㎡

●使用料・・・300円/1時間

	<p>音楽スタジオ</p> <p>防音の設備を整えた部屋です。音楽活動など、大きい音量を出す団体の利用に適しています。</p> <p>○通常使用人数・・・30人 ○広さ・・・65.9㎡ ●使用料・・・300円/1時間</p>
	<p>キッチンスタジオ</p> <p>調理実習や食育の学習会など、地域の食に関する活動のための施設です。公民館事業でも、食に関する様々な講座も開催します。</p> <p>○通常使用人数・・・30人 ○広さ・・・30.1㎡ ●使用料・・・400円/1時間</p>
	<p>小会議室</p> <p>キッチンスタジオと可動式の壁面で区切られている部屋です。キッチンスタジオとセットで予約をすれば、調理のあとの食事スペースとしてご利用できます。単独でのご利用もできます。</p> <p>○通常使用人数・・・20人 ○広さ・・・35.8㎡ ●使用料・・・100円/1時間</p>
	<p>子育てスタジオ</p> <p>子育てのためのフリースペースで、授乳スペースやおもちゃ、絵本、読み聞かせ台などをそろえています。</p> <p>○通常使用人数・・・20人程度 ○利用可能時間・・・9時から18時まで</p>
	<p>サテライト図書館</p> <p>閲覧席をご用意しております。サテライト図書館内の本の貸出は行っておりませんが、公民館カウンターに設置された資料検索機による町立図書館所蔵資料の検索・予約ができます。</p> <p>○通常使用人数・・・6人程度 ○利用可能時間・・・9時から22時まで</p>



ロビーでは作品展示も
行っています!



中央公民館施設備品一覧

【施設使用料】

部屋名	利用単位	料金
多目的ホール（舞台含む）・ キッチンスタジオ	1 時間	400 円
学習室・音楽スタジオ	1 時間	300 円
小会議室	1 時間	100 円

【照明料金】 ※公民館施設使用料の減免に関わらず、使用料の納付が必要です。

施設名	区分	利用単位	利用料金
舞台	舞台照明（全点灯）	1 時間	800 円
	舞台照明（一部）	1 時間	400 円

【備品】 ○館内利用備品

部屋名	主な備品		
ホール（舞台含む） （音響・照明）	机	イス	ホワイトボード
	備付けプロジェクター	スクリーン	演台・花台
	吊看板	平台・箱足・木台	グランドピアノ
	ワイヤレスマイク	ピンマイク	
学習室	机	イス	ホワイトボード
音楽スタジオ	机	イス	電子ピアノ
キッチンスタジオ	調理台 5 台	イス	調理器具各種
	食器類各種	冷蔵庫	
小会議室	机	イス	ホワイトボード
サテライト図書館	閲覧・自習机 5 台	イス	
その他	ドラムセット （音楽スタジオ又は多 目的ホールのみ）	ギターアンプ （音楽スタジオ又は多 目的ホールのみ）	ベースアンプ （音楽スタジオ又は多 目的ホールのみ）
	移動式スクリーン	展示用パネル	プロジェクター 可動式スクリーン
	CD、MD、カセットプ レーヤー	DVD・ブルーレイプ レーヤー	姿見鏡
印刷室 （白黒）	印刷機	紙折り機	裁断機
	・原稿 1 枚につき原紙代 50 円（窓口でのお支払い） ・印刷用紙はお持ちください。		
コピーサービス （白黒）	・1 枚 10 円 ・使用確認書発行可能		

※備品の館外貸出については、事業や館内の催し物等に支障がない範囲で行います。

②三芳町立藤久保公民館



【アクセス】

- 鶴瀬駅西口 徒歩 15分
- 鶴瀬駅西口（【8】）→藤久保公民館前バス停車下車 1分
- 藤久保文化行政ゾーンの共用駐車場は、45台です。

【施設紹介】 ※感染防止対策として、収容人数の制限をすることがあります。

※イベント開催時の人数に関しては、ご相談ください。



多目的ホール（舞台・控室を含む）

フラットな床面の多目的ホールです。簡易な舞台照明、音響設備等を備え、講演会・研修会などからダンス、レクリエーションなど多目的にご利用いただけます。

○通常使用人数・・・150人

○広さ・・・196.9㎡

●使用料・・・400円/1時間



和室

落ち着いた雰囲気 of 15畳の部屋が2つ、合わせて使えば30畳の大広間としてご利用いただけます。水屋がついているので、茶室としても利用できます。

○通常使用人数・・・30人

○広さ・・・39.9㎡ (30畳)

●使用料・・・300円/1時間



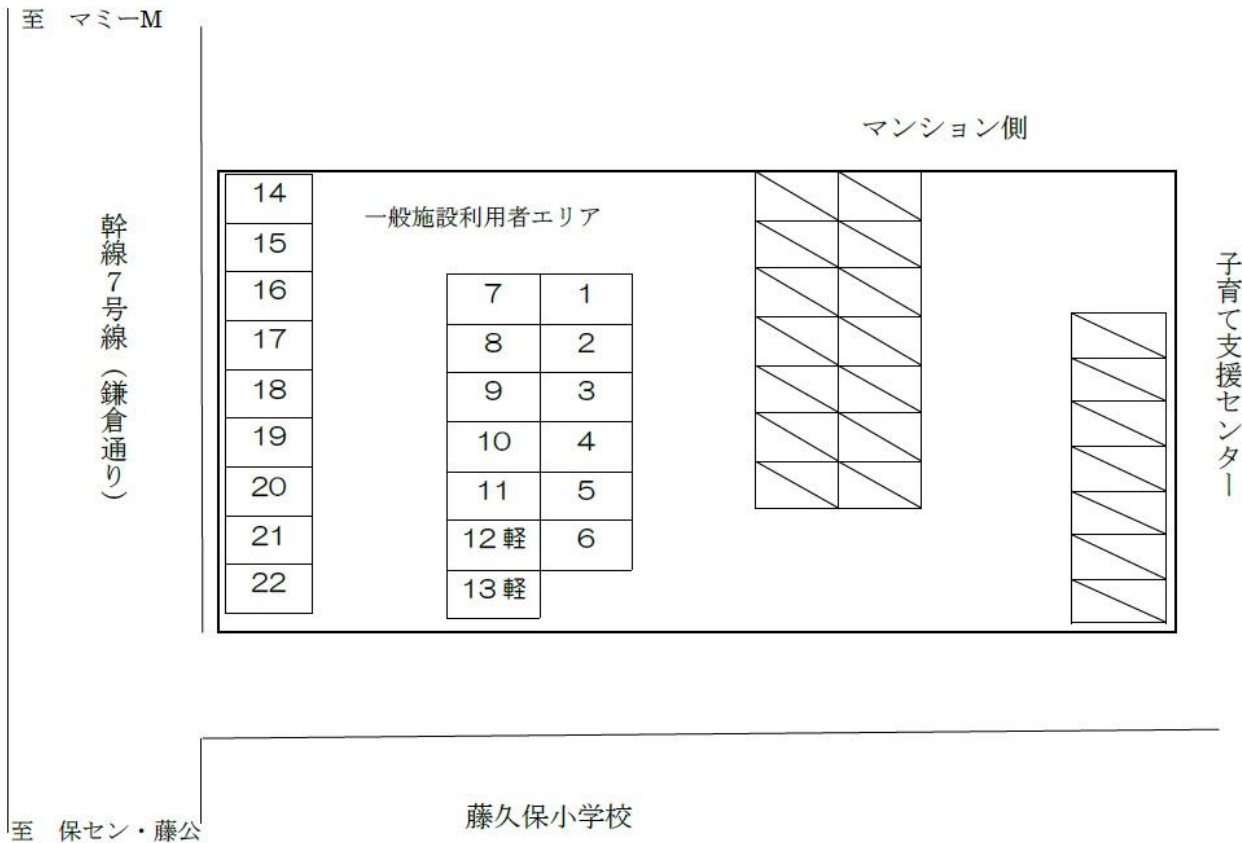
	<p>学習室 団体・サークル活動から小規模な研修会、会議等多目的にご利用いただけます。 ○通常使用人数・・・20人 ○広さ・・・38.5㎡ ●使用料・・・200円／1時間</p>
	<p>視聴覚室 団体・サークル活動から小規模な研修会、会議等多目的にご利用いただけます。アップライトピアノが常設してあります。 ○通常使用人数・・・15人 ○広さ・・・32.7㎡ ●使用料・・・200円／1時間</p>
	<p>美術工作室 木製の工作用机と工作用イス、流し台が設置されています。広い机なので、作業台が必要な活動には最適です。 ○通常使用人数・・・25人 ○広さ・・・41.1㎡ ●使用料・・・200円／1時間</p>
	<p>図書室 団体・サークル活動から小規模な研修会、会議等多目的にご利用いただけます。 ○通常使用人数・・・15人 ○広さ・・・34.2㎡ ●使用料・・・200円／1時間</p>
	<p>保育室 カーペット敷の部屋で、積み木や絵本などのおもちゃもあります。毎週火曜日には、未就学の親子が自由に利用できる「子育てフリースクエア」(9時から12時)を実施しています。(祝日を除く)。 ○通常使用人数・・・12人 ○広さ・・・29.9㎡ ●使用料・・・200円／1時間</p>
	<p>ロビー ギャラリージョイ(展示スペース)として作品の展示や、小休止、熱中症予防としてご利用ください(感染症対策実施中は、ロビーでの会話や食事はお控えください)。</p>

【駐車場案内】

- 藤久保文化行政ゾーンの共用駐車場は、45台です。
- 駐車場のご予約は受け付けておりません。
- 共用駐車場が満車の場合は、臨時駐車場をご利用ください。
- 私的な用事のための駐車場所としてのご利用は、ご遠慮ください。

(臨時駐車場 案内図)

●臨時駐車場 22台



藤久保公民館施設備品一覧

【施設使用料】 ※使用する日の3日前までに、使用料を納入してください。

部屋名	利用単位	料金
多目的ホール（舞台含む）	1時間	400円
和室	1時間	300円
学習室・図書室・美術工作室 視聴覚室・保育室	1時間	200円

【照明・設備料金】 ※公民館施設使用料の減免に関わらず、使用料がかかります。

施設名	区分	利用単位	利用料金
舞台	舞台照明（全灯）	1時間	200円

【備品】 ○館内利用備品

部屋名	主な備品		
ホール（舞台含む） （音響・照明）	机	折畳イス	ホワイトボード 2枚
	グランドピアノ	スクリーン	演台・花台
学習室	机	イス	ホワイトボード
	テレビモニター	DVD	スクリーン
和室	座卓	座布団	座椅子
	テレビモニター	ビデオデッキ	ホワイトボード
視聴覚室	机	イス	アップライトピアノ
	テレビモニター	DVD	黒板
美術工作室	工作台 4台	工作イス	流し台
	黒板		
図書室	机	イス	黒板
	ホワイトボード		
保育室	座卓	座布団	
赤ちゃんの駅	ベビーベッド1台	机	イス
その他	移動式スクリーン	展示用パネル	ワイヤレスマイク
	CD、MD、カセットプレーヤー	電気ポット	プロジェクター
印刷室 （2階・白黒）	印刷機	紙折り機	裁断機
	<ul style="list-style-type: none"> ・原稿1枚につき原紙代50円（コインベンダーでのお支払い） ・印刷用紙はお持ちください。 		
コピーサービス （1階・白黒）	<ul style="list-style-type: none"> ・1枚10円 ・使用確認書発行可能 		

※備品の館外貸出については、事業や館内の催し物等に支障がない範囲で行います。

③三芳町立竹間沢公民館



【アクセス】

- みずほ台駅西口 徒歩 25分
- みずほ台駅西口（【5】【8】番線）—新開バス停車下車 5分
- 複合施設の駐車場は、第一駐車場・第二駐車場併せて50台です。

【施設紹介】 ※感染防止対策として、収容人数の制限をすることがあります。

	<p>多目的ホール（舞台・控室を含む）</p> <p>可動式のステージと舞台照明、音響設備等を備え、コンサートなどのイベント、大人数での講演会・研修会などからダンス、レクリエーションなど多目的にご利用いただけます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ○通常使用人数・・・150人 ○広さ・・・243㎡ ●使用料・・・400円/1時間
	<p>学習室</p> <p>団体・サークル活動から小規模な研修会、会議等多目的にご利用いただけます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ○通常使用人数・・・40人 ○広さ・・・59㎡ ●使用料・・・300円/1時間



図書室

団体・サークル活動から小規模な研修会、会議等多目的にご利用いただけます。

○通常使用人数・・・15人

○広さ・・・27㎡

●使用料・・・150円/1時間



和室

落ち着いた雰囲気のと室で18畳あります。水屋がついているので、茶室としても利用できます。

○通常使用人数・・・25人

○広さ・・・48㎡(18畳)

●使用料・・・200円/1時間



音楽室

団体・サークル活動から小規模な研修会、会議等多目的にご利用いただけます。アップライトピアノが常設してあります。

○通常使用人数・・・12人

○広さ・・・52.0㎡

●使用料・・・250円/1時間



美術工作室

工作用机が2台と工作用イス、流し台が設置されています。広い机なので、作業台が必要な活動には最適です。

○通常使用人数・・・15人

○広さ・・・25.0㎡

●使用料・・・150円/1時間



ロビー

展示スペースとして作品の展示や、小休止、熱中症予防としてご利用ください(感染症対策実施中は、ロビーでの会話や食事はお控えください)。



竹間沢公民館施設備品一覧

【施設使用料】 ※使用する日の3日前までに、使用料を納入してください。

部屋名	利用単位	料金
多目的ホール（舞台含む）	1時間	400円
学習室	1時間	300円
音楽室	1時間	250円
和室	1時間	200円
図書室・美術工作室	1時間	150円

【照明・設備料金】 ※公民館施設使用料の減免に関わらず、使用料がかかります。

施設名	区分	利用単位	利用料金
舞台	舞台照明（全点灯）	1時間	800円
	舞台照明（一部）	1時間	400円
陶芸窯		1kwあたり	40円

【備品】 ○館内利用備品

部屋名	主な備品		
ホール（舞台含む） （音響・照明）	机	折畳イス	ホワイトボード
	グランドピアノ	平台・箱脚	演台・花台
	スクリーン		
学習室	机	イス	ホワイトボード
			スクリーン
図書室	机	イス	ホワイトボード
和室	座卓	座布団	姿見
	水屋		
音楽室	机	イス	ホワイトボード
	アップライトピアノ		
美術工作室	工作机 2台	工作用イス	流し台
	ホワイトボード	電気式陶芸窯	
その他	移動式スクリーン	展示用パネル	ワイヤレスマイク
	CD、MD、カセットプレーヤー	電気ポット	プロジェクター
印刷室 （1階・白黒）	印刷機	紙折り機	裁断機
	<ul style="list-style-type: none"> ・原稿1枚につき原紙代50円（窓口でのお支払い） ・印刷用紙はお持ちください。 		
コピーサービス （1階・白黒）	<ul style="list-style-type: none"> ・1枚10円（白黒のみ） ・使用確認書発行可能 		

※備品の館外貸出については、事業や館内の催し物等に支障がない範囲で行います。

三芳町立公民館 利用案内(共通)

2022.9 発行

①三芳町立中央公民館

住所 三芳町北永井 348 番地 2

電話 049-258-0050 / FAX 049-258-1833

Eメール chuuko@town.saitama-miyoshi.lg.jp

②三芳町立藤久保公民館

住所 三芳町藤久保 7232 番地 1

電話 049-258-0690 / FAX 049-258-9625

Eメール fujiko@town.saitama-miyoshi.lg.jp

③三芳町立竹間沢公民館

住所 三芳町竹間沢 555 番地 1

電話 049-259-8311 / FAX 049-259-8345

Eメール chikuko@town.saitama-miyoshi.lg.jp