

三芳町体育施設指定管理者の公募に関する質問と回答

No.	質問項目	質問内容	回答
1	指定管理料について (募集要項 P9)	指定管理料について、「自主事業に係わる業務の指定管委託料」と「運営及び維持管理に係る業務の指定管理委託料」に分けて提案との記載がありますが、貴町が示す指定管理料の上限額における当該指定管理委託料の目安があれば、ご提示ください。	応募者の提案事項です。
2	光熱費について (募集要項 P10-13)	光熱費の清算について、設備投資を伴う光熱費削減をご提案し、その効果として光熱費削減が見られた場合 返還額から設備投資にかかった費用を差し引くことは可能でしょうか。	設備投資が指定管理者の運営費から支出されたもので、その効果による削減額を明確にお示しただけなら、返還額から設備投資にかかった費用を差し引くことは可能です。
3	運動公園植栽管理費について (募集要項 P10)	公募説明会の際に、初年度に台風による倒木の撤去費を含んでいるのご説明がありましたが、貴町にて見込んでいる撤去費予算をご提示ください。現地見学の際に撤去すべき倒木の量が把握できませんでした。	公募説明会で説明したのは、初年度にナラ枯れが発生している樹木を撤去する費用を含んでいるということです。現在確認できているのは3本ですが、町は5年間の植栽管理費を算出するにあたって、ナラ枯れによる樹木撤去を3本以上の本数で業者に見積徴取しています。収支予算書は応募者の提案事項ですでお示しできません。
4	会計管理について (募集要項 P12)	支出について本部管理システムにより支払いを管理しており、各施設口座より支出する事が困難です。その場合、出納帳をもって変える事は可能でしょうか。 ※三芳町専用口座に入金(利用料、指定管理料等)→本部口座に移行→本部口座より支出	公募説明会で説明したとおり、三芳町専用口座から本部口座に移行し、本部口座より支出していただければ問題ありません。
5	申請書類について (募集要項 P14・15)	会社の決算の都合上、直近3期分の貸借対象表、損益計算表が前々期から過去3期分になります。 また収支予算書及び事業計画書は前期分のものが現時点での最新の資料となる為、一旦、ご提出させて頂き、書類ができ次第、差し替えさせて頂く事でよいでしょうか。 ※提出までに各資料が揃えば提出させて頂きます。	申請書類提出時点で用意できるものを提出してください。
6		⑦については同③の役員名簿と同一と捉えてよろしいでしょうか。 また、その場合⑦の提出は必要でしょうか。	③は警察等への照会用として使用するために、必要な事項を様式として指定しています。⑦は法人の登記事項証明書ですので、両方とも提出してください。
7		法人税、消費税及び地方税の滞納がないことを証する書類として国税その3の3法人市民税の滞納がないことを証する書類として、本社所在地分の法人市民税をご提出との解釈で宜しいでしょうか。	お見込のとおりです。
8	様式第8号について (基本事業計画書)	提案書の記載指示事項について 「地域・町民の芸術文化又はスポーツ・レクリエーションの・・・」と記載が求められている項目は、文化会館の場合は、「地域・町民の芸術文化の・・・」、体育施設の場合は、「地域・町民のスポーツ・レクリエーションの・・・」と	お見込のとおりです。

		して提案を記載すると理解してよろしいでしょうか。	
9	シルバー人材センターへの再委託業務について (業務仕様書 P6)	運動公園の管理はシルバー人材センターに再委託して管理、と記載があります。運動公園とは、(3)運動公園グラウンドの概要に記載のすべての施設という認識でよろしいでしょうか。	お見込のとおりです。
10	弓道場の管理について (業務仕様書 P7)	「管理時間:平日 13:00~17:00 まで※管理人の配置時間」と記載がありますが、現在、管理棟に配置する管理人とは別で弓道場に管理人を配置しているのでしょうか。	お見込のとおりです。
11	自主事業経費について (業務仕様書 P12)	感染症の流行等不可抗力による営業中止等により、支出予定額が使い切れなかった場合の清算についてお考えがございましたらお示しください。	指定管理期間内(5年間)で調整するのが望ましいですが、状況によっては自主事業経費を管理費に回すこともあり得るかと考えられます。
12	修繕費について (業務仕様書 P13)	年間の修繕費については年度協定において定めるものと記載がありますが、収支予算書に計上する修繕費については、申請事業者による提案額を計上するとの解釈で宜しいでしょうか。	基本的には応募時の提案額を年度協定で年間修繕費として定める考えですが、予算内にもかかわらず修繕を実施しなかった場合、翌年度の修繕費を提案額より増やす場合があります。
13	保守点検等実施状況について	フィットネスマシン機器保守点検費用については、令和7年度以降も貴町にて負担いただくとの解釈で宜しいでしょうか。また、現在設置されているトレーニング機器については、すべて貴町によるリース物件との解釈で宜しいでしょうか。指定管理料の積算にあたっては、トレーニング機器の導入費用は含まなくて良い。との解釈で宜しいでしょうか。	お見込のとおりです。
14		現在設置されている券売機は、貴町によるリース物件または備品との解釈で宜しいでしょうか。指定管理料の積算にあたっては、券売機の導入費用は含まなくて良い。との解釈で宜しいでしょうか。	町の備品として令和4年度に購入していますので、導入費用は見込まなくて良いですが、保守管理費については指定管理者の負担となります。年間保守委託とするか年度修理とするかは指定管理者の裁量とします。
15	利用料金収入実績について	令和元年度~令和5年度の5年間における施設・諸室毎の利用料金収入実績をご開示ください。 ▶総合体育館(フィットネス、アリーナ、多目的室、武道場、研修室、会議室1、会議室2) ▶団体利用と個人利用がある諸室について、団体利用料金収入、個人利用収入をご開示ください。 ▶体育施設(グラウンド、テニスコート、多目的広場)	公募資料として取りまとめておりません。
16	施設管理業務一覧について	空調設備保守点検業務(改正フロン法漏洩検査)について、定格出力7.5kW以上の機器台数をご教示ください。	室外機11台、室内機93台です。
17		防火設備(防火扉)定期検査について、対象となる防火扉の台数をご教示ください。	3箇所です。
18		三芳町体育施設(総合体育館、運動公園グラウンド、弓道場、多目的広場)にある、感知器連動の防火扉、防火シャッターの数量をご教示ください。	防火扉が総合体育館内に3箇所のみあります。防火シャッターはありません。
19		電気工作物保安業務について、単線結線図をご開示ください。	電気設備図面が総合体育館にありますので、現指定管理者を通じて直接ご覧ください。
20		電気工作物保安業務について、引込部分や	No.19と回答は同じです。

		キュービクルの位置等を確認できる高圧の配置図面をご開示ください。	
21		非常用発電機保守業務および負荷試験について、現行の負荷試験の実施方法（実負荷・模擬負荷等）をご教示ください。また直近の実施年をご教示ください。	疑似負荷方式です。30%負荷で測定しています。直近の実施年は公募説明会前にメールで送付した保守点検等実施状況を参照してください。
22		機械警備業務について、既設の配線等は引き続き利用できるという認識でよろしいでしょうか。	お見込のとおりです。
23		特定建築物定期調査について、前回の実施年をご教示ください。	公募説明会前にメールで送付した保守点検等実施状況を参照してください。
24		自動制御設備保守点検について、メーカーをご教示ください。また設備概要が分かる図面をご開示ください。	自動制御設備（警報盤）のメーカーは大崎電気システムズ株式会社です。図面についてはNo.19の回答と同じです。
25		空気環境測定について、現行の測定ポイント数をご教示ください。	9ポイントです。
26	施設管理業務基準表（清掃業務）	（2）①で「営繕的作業のできる責任者の地位にある者1名」の配置が求められておりますが、業務体制は、利用者へのサービスレベル及びコストメリットを加味して、応募者が提案できるという認識でよろしいでしょうか。 （例：営繕対応は、外部拠点から迅速に駆けつけで対応等）	住民サービスの低下にならないければ問題ありません。
27		（3）照明器具清掃753基とありますが、器具の種類ごとに数量をご教示願います。	総数は1,179基の誤りでした。種類ごとの数量は公募資料として取りまとめておりません。
28		体育施設のアリーナの照明器具清掃について、753基に含まれていますでしょうか？高所に設置されていますので、器具が昇降式になっているか？もしくは作業方法についてご教示願います。	回答No.27のとおり、総数は1,179基の誤りで、アリーナ照明器具も含まれます。令和5年度にLED化したことに併せ、昇降式ではなくなりました。清掃方法は指定管理者の提案事項とします。
29	施設管理業務基準表（運動公園等）	21植栽管理業務（2）①にて高木剪定（年1回）とありますが、グラウンド周囲の樹木について、本数をご教示願います。	現地でご確認ください。
30		（2）③樹木消毒の対象樹木は何本でしょうか？	指定管理者の提案事項です。
31		植栽図面があれば、ご開示ください。	植栽図面はありません。
32		21植栽管理業務（2）にて「指定管理者は各年度開始期に植栽管理の計画を町に提出し、…」とありますが、昨年度以前の計画書及び報告書があればご開示ください。	次期指定管理期間から定めるものです。
33	衛生消耗品費	トイレトーパー、ゴミ袋、アルコール消毒液等の衛生消耗品費は、「収支実績」のどの項目に含まれておりますでしょうか。また、その内訳費用をご教示ください。	事務費に含まれています。内訳費用は公募資料として取りまとめておりません。
34	設備消耗品費	ウエス・パッキン・グリス等の設備消耗品費は、「収支実績」のどの項目に含まれておりますでしょうか。また、その内訳費用をご教示ください。	施設維持費に含まれています。内訳費用は公募資料として取りまとめておりません。
35	ビル管法	本施設は体育施設ですが、「建築物における衛生的環境の確保に関する法律」における特定建築物に該当しておりますでしょうか。 業務仕様書等に「建築物環境衛生管理技術者」の選任についての記載がございませんが、指定管理者が選任しているという認識でよろしいでしょうか。	ビル管法の規定では、体育館・スポーツ施設は通常該当しません。

36	フィットネスルームのプライベートロッカーについて	フィットネスルームプライベートロッカーの設置台数と稼働率をご教示ください。	設置台数は54で、稼働率は33%です。
37	プリペイドカードについて	プリペイドカード(現在ICカード)は、指定管理者が一定数をまとめて購入しているのでしょうか。指定管理者の経費で購入しているのであれば、実績をご教示ください。また、指定管理者引継ぎの際に在庫がある場合は、どのように取り扱われるでしょうか。	現指定管理者が令和5年4月に2,000枚を指定管理料の経費で購入しています。指定管理者が変わる場合は、在庫数を次期指定管理者へ引き継ぎます。
38	トレーニングマシンについて	現状トレーニング室に設置されている機器の内、現指定管理者の持ち込み備品がありましたらお示しください。(管理者変更となった場合に残置されないもの)	現指定管理者の持込備品はありません。
39	施設備品について	町所有備品の台帳をお示しください。	公募説明会の参加者にメール送付します。
40	駐車場管理について	施設駐車場の管理について指定管理者の管理範囲を、お示しください。	管理棟前駐車場及び運動公園テニスコート駐車場は指定管理者の管理の範囲です。なお、総合体育館前の駐車場は役場駐車場と兼用ですので、その管理は基本的に町が行いますが、何かしらのトラブルが起きた場合、館内放送や通報、救助活動は積極的に行ってください。また、大会等のイベント時には指定管理者が公共施設予約システムで駐車場利用を予約しています。