

1 建物の図面、確認申請済書等一式の書類はありますか	建築関係図書は、移管先法人決定後、当該法人に対し提供します。
2 土地の契約方式は、使用貸借なのか地上権設定方式なのか方式を教えてください。	現段階では、使用貸借方式を採用する予定です。
3 保護者用駐車場と職員用駐車場の契約の方式を教えてください、また職員駐車場の利用料金は現状いくらですか	保護者用駐車場については、1年間の賃貸借契約に基づき1台あたり8000円/月となっています。職員用駐車場については、公共用地を利用しています。
4 建物と備品一式の無償譲渡は許可を必要とする寄附方式となりますか	社会福祉法における寄附にはあたらないものと解釈しています。
5 土地について10年間は無償となっていますが、10年経過以降の契約条件の考え方を教えてください。最悪条件が合わない場合は建物の返還や閉園の手続きはどのようになりますか	説明会でお話したとおり、10年経過後の取扱いについては、町有地を利用している他の民間保育園の状況も勘案し契約条件を検討します。後段のご質問については、今回の移管において継続的な保育の実施は必須であると考えておりますが、万が一そのような状況となった場合、関係法令に基づき手続きを行っていただきます。
6 社会福祉法人の新会計基準の基づく固定資産台帳の作成が必要となりますが、価格は無償となるも台帳は必要と思いますが対応はどのようになりますか	移管先法人の会計処理に必要な部分については、決定法人に対し取得価格等の情報提供を行う予定です。
7 説明会で頂いた備品リストには厨房関係器具や食器類がありませんが、今回の引渡し備品にはないのでしょうか	お渡ししたリストはあくまで現段階の厨房以外の部分において確認したものであり、移管時に譲渡する備品リストではありません。厨房関係器具等については譲渡対象の備品とします。
8 保護者に渡す保育園の便りや献立表や保健便りなどどのようなものがありますか	毎月、保育所だよりは月初め、各クラス便りは中旬、献立表は月末に翌月分を配布しています。また、保健だよりも適宜発行しています。
9 移管後の保育園の定員85名の各クラスの内訳の将来の変更が可能かどうか教えてください	関係法令に基づく手続きを経れば変更は可能です。
10 現在の障害児の状況（年齢、レベル、保育対応状況（職員加配含）、保育時間、行事参加方針等）を教えてください	募集に当たっては、あくまでも応募法人の障がい児保育への考え方を伺いますので、現行の状況については開示しません。なお、行事参加については、原則として全て参加をしていただけるよう配慮しています。
11 アレルギー児童の内訳と人数及び対応状況を教えてください	募集に当たっては、あくまでも応募法人のアレルギー対応への考え方を伺いますので、現行の状況については開示しません。

1 2 正規職員で定年を迎えられる保育士の継続勤務（非常勤職員等で）の可能性は如何ですか	現段階では、職員が定年退職した後の再就職先の制限はありません。
1 3 臨時職員の継続勤務の可能性と年齢内訳を教えてください	移管時に在籍する臨時職員については、継続勤務が可能となるよう町としても働きかけを行います。各個人の判断となります。また、年齢内訳についての回答は、流動的であることから開示しません。
1 4 子ども子育て支援法第5条に定める「重要事項説明書」が交付されていると思いますが一部頂けませんでしょうか、だめな場合でも当該書面でさだめるべき保護者の負担内容を教えてください	説明会資料において提示したものが保護者の負担内容となります。
1 5 現在の送迎方法について細かく説明してください	送迎方法は、各保育室まで保護者がお迎えをしていただく方式です。現在は、園庭側の入り口から保護者の方は出入りしていただいています。なお、募集要項上で送迎方法の継承を求めています。送迎管理システムの導入を阻害するものではなく、各保育室の状況を保護者の方が確認できる状況を継承していただきたいという趣旨です。
1 6 保育参加について何か特色はありますか	保育指針に沿う形で実施しておりますので、大きな特色はないと思われます。
1 7 現在の保育園の研修計画表があれば参考に頂きたいと思います	募集に当たっては、あくまでも応募法人の職員研修への考え方を伺いますので、現行の研修計画については開示しません。
1 8 公立保育園のアレルギー対応の基本内容を教えてください	町として対応基準を設けておりませんが、国の定める対応基準に沿った運用をしております。
1 9 引継ぎ・合同保育の実施に際して3か月前から、勤務予定保育士の派遣を義務付けていますが人件費負担が約1000万円以上発生すると思いますが、この間の職員処遇負担は三芳町としてどのように考えているか教えてください	三者協議会で詳細は決定される事項であること及び予算措置を必要とすることから、決定事項としてお伝えすることはできませんが、合同保育等の実施に当たる人件費負担については、移管先法人と協議していきます。
2 0 選定決定後（本年12月下旬）主任予定保育士を中心に行事参加が予定されていますが1年3か月に亘り人員を確保しなければならないこととなりますが、希望される人数とその間の保育士人件費の補助はどの	三者協議会で詳細は決定されますが、行事等の参加については園長予定者及び主任保育士予定者の方々に行事等に参加していただくことで1年間の保育の流れを把握していただく趣旨で実施します。現段階では、参加される方の人件費補助の予定はありません。

ようになるか教えてください	
2 1 三芳町で予定している園長・所長会議はいつ頃、また年何回予定されますか教えてください	年3回程度、5月、9月、2月ごろ実施しています。
2 2 当方の保育園の監査はこの10月3日に指導実施監査がなされていますが、この結果通知は11月から12月になるとのことです、直近の監査は今回の監査となりますが(口頭での総評は頂いていますが)如何対応しましょうか	書面による監査結果を受けているものを直近の監査としてください。
2 3 移管後の収支計画書の提出が要請されていますが、収入部門の委託料及びその他の運営改善費や特別保育関係の収入の計算前提となる詳細内訳を教えてください また、収支計画は何年分が必要となるか教えてください	<p>特定教育・保育等に要する費用の額の算定に関する基準等に基づき支払われる運営費については、町単独による加算措置等はありません。</p> <p>補助金については、国及び埼玉県の規定に基づくもののほか、現行の町単独の補助制度として以下の制度があります。</p> <p>【町単独の補助制度】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・職員給与費調整… 常勤とみなされる職員に対し、正規であれば月額18,000円、非正規であれば月額9,000円の補助を設けています。 ・主食費調整 3歳児以上の児童数に600円を乗じた額を月額とし補助しています。 ・土地借上料補助 今回の移管による適用はありません。 <p>なお、収支計画は、初年度分で結構です。</p>
2 4 保育園や幼稚園に属していない子育て家庭(未就学児)の支援はどのように行っていますか又行う予定ですか?(地域支援などの考え方)	町内に子育て支援センターを3か所開設しています。
2 5 各年齢毎の職員配置(正規、パート)を教えてください	募集に当たっては、あくまでも応募法人の職員配置への考え方を伺いますので、現行の状況については開示しません。
2 6 年間行事と特徴有る行事があれば教えてください	年間行事については、説明会の資料に掲載しておりますのでご確認ください。
2 7 各年齢毎の正規職員と臨時職員の基	募集に当たっては、あくまでも応募法人の職員配置への

三芳町第二保育所移管先法人募集 質問及び回答

<p>本シフトを教えてください 例：正規は 9:00～17:45、臨時 7:00～10:00、 16:00～19:00 等</p>	<p>考え方を伺いますので、現行の状況については開示しません。</p>
<p>28 3、4歳児のエプロン入れかごがある ということは、エプロンを食事の時に着けて いるのですか</p>	<p>配布した備品リストの件でのご質問であると思われま すが、エプロンは配膳の際に着けています。各年齢児で エプロンは使用しています。</p>
<p>29 2歳児のみおたよりノート入れがある のは何故ですか</p>	<p>各年齢によりおたよりノートの集約の仕方が違うため です。</p>
<p>30 父母会は保育園運営にどの程度関わ っているのですか(父母会参加の行事の有無 など)</p>	<p>あそびの広場(夏祭り)に御協力をいただいているほか、 お楽しみ会を実施していただいています。</p>
<p>31 園外で行う、園行事はありますか</p>	<p>運動会は、三芳町立総合体育館で実施しています。</p>