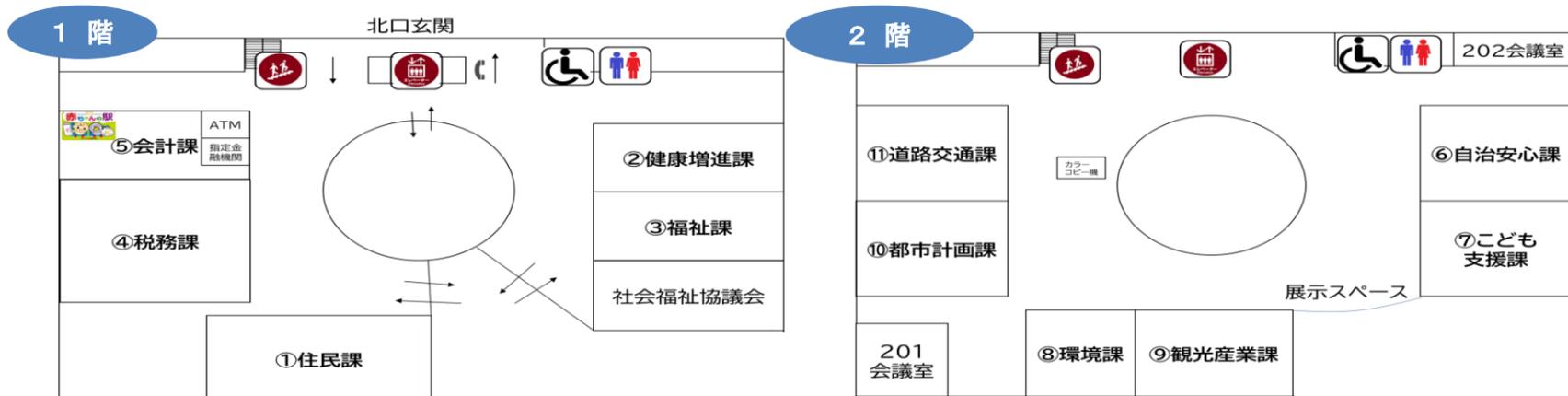


各課担当の主な業務と庁舎内配置図

≪1階≫	
① 住民課	<ul style="list-style-type: none"> 住民担当 (総合窓口案内) 総合窓口案内、戸籍届出(出生・死亡・婚姻等)、戸籍謄抄本、転出入、住民票、火葬許可証、印鑑登録(証明)、特別永住者証明書交付手続、住民基本台帳ネットワーク、公的個人認証、自動車の臨時運行許可、マイナンバーカード、パスポート(旅券) 保険年金担当 国民健康保険証、国民健康保険税、保険給付(療養費・出産一時金・葬祭費)、特定健診等、人間ドック、保養所、後期高齢者医療保険証、後期高齢者医療保険料、国民年金の届出、国民年金の請求 出張所
② 健康増進課	<ul style="list-style-type: none"> 介護保険担当 介護保険被保険者証、介護保険料、介護認定、介護給付 健康推進担当 健康づくり事業・成人保健事業、感染症対策、予防接種、保健センター
③ 福祉課	<ul style="list-style-type: none"> 福祉庶務担当 障がい者(身体・知的・精神)福祉、重度心身障がい者医療費、特別児童扶養手当、保護司、災害救助、戦傷病者、戦没者遺族 福祉支援担当 高齢者福祉、生活保護、福祉相談、ふれあいセンター、基幹相談支援センター、民生委員、精神障害者小規模地域生活支援センター
④ 税務課	<ul style="list-style-type: none"> 住民税担当 町県民税・法人町民税・軽自動車税の賦課、原動機付自転車・小型特殊自動車の標識の交付 資産税担当 土地・家屋・償却資産に係る固定資産税・都市計画税の賦課 管理担当 町税・国民健康保険税の収納・納税証明、町たばこ税の収納 収税担当 町税・国民健康保険税の徴収、納税相談
⑤ 会計課	<ul style="list-style-type: none"> 会計担当 県収入証紙の販売、支出審査、公金の入金・支払い・保管
≪2階≫	
⑥ 自治安心課	<ul style="list-style-type: none"> 自治協働・防犯担当 行政連絡区、協働のまちづくり、コミュニティ活動、防犯活動、地区集会所、町掲示板 防災・交通安全担当 防災対策、交通安全啓発、交通災害共済
⑦ こども支援課	<ul style="list-style-type: none"> 児童福祉担当 (こども家庭センター：子ども家庭総合支援拠点) こども医療費、ひとり親家庭等医療費、ひとり親家庭支援、児童手当、児童扶養手当、児童虐待防止、児童家庭相談 保育担当 保育所・学童保育室・みどり学園の入退手続き 母子保健担当 (こども家庭センター：子育て世代包括支援センター) 母子健康手帳の交付、乳幼児健診、産後ケア事業・育児支援・家事援助サービスまた利用費助成事業、妊婦健康診査、不妊・不育検査、養育医療、妊婦のための支援給付・妊婦等包括相談支援事業 保育所・児童館・学童保育室・みどり学園・子育て支援センター
⑧ 環境課	<ul style="list-style-type: none"> 環境対策担当 環境対策、温暖化対策、ごみの収集・資源化、犬の登録・狂犬病予防注射、公害対策 自然環境担当 自然保護、森林の保全、緑地保全、緑化推進
⑨ 観光産業課	<ul style="list-style-type: none"> 農業振興担当 農業の振興、市民農園、畜産・園芸、鳥獣飼育許可、農業振興地域整備計画(農業委員会)農地法許可 商工観光担当 商工業の振興、観光、地域ブランド、小口融資、内職相談、消費生活相談
⑩ 都市計画課	<ul style="list-style-type: none"> 都市計画・区画整理担当 都市計画の企画・調整、土地利用、都市景観、土地区画整理事業の企画・調整、土地区画整理組合の指導育成、公拡法 開発建築担当 開発・建築指導、開発許可申請、屋外広告物許可 公園担当 公園等の管理、公園占用・使用許可
⑪ 道路交通課	<ul style="list-style-type: none"> 道路管理担当 道路の認定・変更・廃止、境界確認、道路占用、道路・橋梁の維持補修、街路樹の管理 道路整備・交通施設担当 道路等の新設・改良、工事の設計・監督、交通安全施設、街路灯・防犯灯・道路照明灯、交通標識、交通バリアフリー 地域活性化発信交流拠点整備担当 地域活性化発信交流拠点整備、スマートインターチェンジ周辺道路の整備、安全対策、企業誘致、企業立地の相談



≪3階≫

⑫ 秘書広報室 — 秘書広報担当 広報みよしの編集・発行、町長等の秘書、渉外、ほう賞、表彰、国際交流、姉妹都市、シティプロモーション

≪4階≫

⑬ 政策推進室 — 政策推進担当 重要施策、総合計画、行政改革、行政組織、地方分権、公共交通、ふるさと納税、住居表示、(公平委員会)

⑭ 総務課 — 人権・庶務担当 人権政策、住民相談、男女共同参画、女性相談、文書管理、条例・規則等の制定・改廃、情報公開、個人情報保護、自衛官募集、(監査、選挙管理委員会、固定資産評価審査委員会)
 — 職員担当 職員の人事・給与・研修・福利厚生・健康管理

⑮ 財政デジタル推進課 — 財政担当 財政計画、予算編成、財政事情の公表、寄附金、(土地開発公社)
 — 電算統計担当 電算機器の管理・運用及びセキュリティ対策、基幹統計調査

⑯ 施設マネジメント課 — 管財契約担当 公有財産の取得・管理・処分、町有建築物の営繕、財産の活用、契約、入札、指名業者登録・変更、工事検査
 — 藤久保地域拠点施設整備準備担当 藤久保地域拠点整備の計画

⑰ 文化・スポーツ推進課 — 文化・スポーツ推進担当 芸術文化推進、スポーツ・レクリエーション活動の推進、ホストタウン交流、文化会館・体育施設管理

≪5階・教育委員会≫

⑱ 教育総務課 — 施設庶務担当 教育委員会、教育委員会規則・規程等の制定・改廃、学校施設の整備・維持、学校備品の管理
 — 学校給食センター

⑲ 学校教育課 — 学務担当 幼稚園就園奨励費、小・中学校の入学・転出入、教科書、就学援助、児童生徒の健康診断、学校給食費
 — 指導担当 教育課程、教育指導、障がい児就学指導、学校人権教育
 — 教育センター 教育に関する研究調査、研修、教育相談、就学支援、不登校児童生徒支援

⑳ 社会教育課 — 社会教育担当 社会教育、家庭教育、人権教育、青少年健全育成
 — 公民館・図書館

≪6階≫

㉑ 議会事務局 — 議事調査担当 本会議・委員会、請願・陳情、会議録作成、傍聴関係、議員の身分・資格・報酬

≪歴史民俗資料館≫

㉒ 文化財保護課 — 文化財保護担当 文化財の保護・調査・普及・活用、埋蔵文化財調査
 — 歴史民俗資料館

≪浄水場≫

㉓ 上下水道課 — 水道業務担当 水道会計の予算・決算・出納、資産の管理、水道料金徴収、水道メーター検針・点検
 — 水道施設担当 水道施設の維持・管理、水道工事の設計・監督
 — 下水道業務担当 公共下水道使用料、下水道受益者負担金、排水設備の指導
 — 下水道施設担当 下水道施設の維持・管理、下水道工事の設計・監督

※この他、全庁的に取り組むためのグループ(兼務)として「災害対策グループ」「協働推進グループ」「みよしまつり推進グループ」「工事検査グループ」「空家対策グループ」「危機管理グループ」「共生社会推進グループ」が設置されています。

3 階



4 階



5 階



6 階

