

施設・支援団体のみなさまへ

# マイナンバーカードの申請・受取りについてのご案内



## STEP1

### 町との打ち合わせ

- ・人数、日程、申請及び代理交付の方法、準備物などを確認。
- ・可能であればサポートの対象者とその住所等を確認。

## STEP2

### 申請サポートの実施

- ・顔写真の撮影や交付申請書の記入の補助、QRコード付き申請書を用いたオンライン申請の補助を行う。
- ・郵送申請の場合は申請書の写しを取っておく。
- ・オンライン申請の場合は申請書IDを控えておく。

## STEP3

### 代理受け取りの実施

- ・施設等職員の方が来庁し、カードを代理で受け取る。
- ・受け取ったカードをご本人様に渡す。

## STEP4

### 実施報告書の提出

## STEP5

### 報償費の支払い

- ・施設・支援団体様へ町から報償費をお支払い。
- ・申請と受け取りどちらも行った場合、1件(1名)4,000円×人数。
- ・申請のみまたは受け取りのみの場合、1件(1名)2,000円×人数。
- ・お支払い先は施設・団体名義の口座となります。

【お問い合わせ】

三芳町役場 住民課 住民担当  
TEL:049-258-0019(内線142~146)  
FAX:049-274-1101